

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.09.2025, klo 15:15 - 18:50

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus
- § 55 Asialistan hyväksyminen
- § 56 Hallinto- ja talousjohtajan kuuleminen
- § 57 Tarkastuslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029
- § 58 Sidonnaisuusilmoitukset 1.6.2025 - 3.9.2025
- § 59 Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2025
- § 60 Tarkastuslautakunnan arviontisuunnitelma 2025-2028 ja arvioinnin työohjelma 2025
- § 61 Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027—2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet/Tarkastuslautakunta
- § 62 Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelma /Tarkastuslautakunta
- § 63 Muut esille tulevat asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Aada Söyriä, puheenjohtaja
Hannu Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja, poistui 16:35
Anssi Ikävalko, saapui 15:35
Ann-Mari Lehtinen, poistui 17:27
Pia Salo
Marko Smeds
Irja Vuorela

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, sihteeri
Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, saapui 15:20, poistui 16:23

Allekirjoitukset

Aada Söyriä
Puheenjohtaja

Kirsi Sova
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.09.2025

11.09.2025

Marko Smeds

Pia Salo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 12.9.2025.

Marjut Nisula, hallintosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOLDno-2025-683

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan: Tarkastuslautakunnassa on 7 jäsentä, joista valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee lautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava valtuutettuja. Tarkastuslautakunnan jäseniksi ei voi valita kunnanhallituksen jäseniä.

Todetaan, että valtuusto on kokouksessaan 16.6.2025 valinnut Hollolan tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
pj Aada Söyriä	Minna Kauhanen
vpj Hannu Heikkilä	Santeri Ala-Röyskö
Anssi Ikävalko	Jani Rautiainen
Marko Smeds	Juha Korkeamäki
Ann-Mari Lehtinen	Päivi Virkkunen
Irja Vuorela	Kaisu Ahola
Pia Salo	Leea Jokinen

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin. Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on mahdollisuus osallistua lähikokouksen lisäksi myös sähköisesti siten, että läsnäolijat osallistuvat kokoukseen verkon välityksellä Teamsilla.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi tilintarkastaja Kirsi Sovan.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tiedoksi

nimetty, kirjaamo/WebLumu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 54

Pöytäkirjan tarkastus

HOLDno-2025-683

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Hallintosäännön 143 §:n mukaisesti:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenet aakkosjärjestyksessä ovat Ikävalko, Heikkilä, Lehtinen, Smeds, Salo, (Söyriä pj), Vuorela.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi tarkastuslautakunnan jäsentä.

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Smeds ja Pia Salo.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 55

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista asialistaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Hallinto- ja talousjohtajan kuuleminen

HOLDno-2025-764

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen esittelee tarkastuslautakunnalle talouskatsauksen ja kertoo muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyrilä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Merkitään saatu kuuleminen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Tarkastuslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029

HOLDno-2025-683

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Hallintosäännön 18. luvussa säädetään kokousmenettelystä:

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluihin asioihin.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Läsnäolo kokouksessa

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättyessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa tai teams-yhteydellä asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Esteellisyyden voi yleisimmin aiheuttaa mm. asianosaisuus, palvelus- tai toimeksiantosuhde, luottamustoimi tai sukulaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää että

- tarkastuslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti keskiviikkoisin kunnan toimitiloissa alkaen kello 15.00. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista tarkastuslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

länäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Tarkastuslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI>, lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.

- tarkastuslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- tarkastuslautakunta päättää syksyn 2025 kokouspäivistä
- tarkastuslautakunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.
- tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tarkastuslautakunnan seuraavat kokouspäivät ovat

- 1.10.2025 klo 15.00
- 12.11.2025 klo 15.00
- 17.12.2025 klo 15.00
- 28.1.2025 klo 15.00

Tiedoksi

tiedoksi: kirjaamo, talouspalvelut@hollola.fi, info@hollola.fi, hallintosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Sidonnaisuusilmoitukset 1.6.2025 - 3.9.2025

HOLDno-2025-727

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Liitteet

- 1 Sidonnaisuusraportti luottamushenkilöt 10.9.2025 tark.ltk.
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Sidonnaisuusraportti johtavat viranhaltijat 10.9.2025 tark.ltk.
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuntalain 410/2015 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyrilä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi 1.6. - 3.9.2025 saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja
2. saattaa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisterin valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi sidonnaisuusraportin 10.9.2025 päivämäärältä.

Tarkastuslautakunta edellyttää, että ne henkilöt, jotka eivät ole täyttäneet sidonnaisuusilmoituksen tietoja kaikilta osin, päivittävät tietonsa.

Tiedoksi

kirjaamo (WebLumu), hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2025

HOLDno-2025-732

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Kunnan päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Kirsi Sova esittelee tarkastuslautakunnalle suunnitelman tilikauden 2025 tilintarkastuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyrilä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman tilikaudelle 2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Tarkastuslautakunnan arviontisuunnitelma 2025-2028 ja arvioinnin työohjelma 2025

HOLDno-2025-732

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla, sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviontisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviontisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tarkastuslautakunnan sihteerin valmistelun pohjalta. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä jäljempänä esitetyn tilintarkastajan tarkastussuunnitelman kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta laatii tarkastuslautakunnan arviontisuunnitelman vuosille 2025-2028 ja arvioinnin työohjelman vuoden 2025 arvointityötä varten.

Päätös

Laadittiin ja hyväksyttiin tarkastuslautakunnan arviontisuunnitelma 2025-2028 ja työohjelma vuodelle 2025

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 177, 23.06.2025

Kunnanhallitus, § 199, 18.08.2025

Tarkastuslautakunta, § 61, 10.09.2025

§ 61

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027—2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet /Tarkastuslautakunta

HOLDno-2025-597

Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 177

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta. Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehyksestä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2026 osalta noin 0,3 miljoonan euron ylijäämävaihteluun. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,0 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,1 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Valtionosuuksien pieneneminen noin 0,3 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön keväällä julkaisemiin ennusteisiin.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen, Päijät-Hämeen Ympäristöpalvelujen sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion- ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 18.08.2025, § 199

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kokouksessaan 23.6.2025 kunnanhallitus käsitteli vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeet. Käsittelyn jälkeen, epävarmuus valtionosuuksien määrästä on lisääntynyt merkittävästi.

Kevään 2025 kehysriihessä, hallitus päätti kohdentaa kuntiin 75 miljoonan euron leikkauksen. Leikkauksen kohdentamista tarkastellaan kunnanhallituksen erillisessä lausuntopykälässä. Tämän leikkauksen lisäksi, valtiovarainministeriö ei saanut suunniteltua lakiehdotusta valtionosuusuudistuksesta eduskunnalle keväistuntokauden aikana. Valtiovarainministeriön oma budjettiesitys sisältää tuntuvia lisäleikkauksia kuntien tuloihin.

Kevään kehysriihipäätöksen mukainen 75 miljoonan euron leikkaus kuntien valtionosuuksiin tarkoittaa kohdennusperiaatteesta riippuen Hollolan kunnalle noin 300.000–450.000 euron vuotuista tulonmenetystä. Tulonmenetys oli osin huomioitu talousarvion raamissa (200.000 euroa). Valtiovarainministeriön budjettiesityksen mukainen 150 miljoonan euron lisäleikkaus koko maan valtionosuuksiin, nostaa tulonmenetyksen kunnalle 900.000–1.450.000 euroon vuodessa.

Budjettiesitys sisältää myös KEHA-keskuksen maksamista kuntien ja hyvinvointialueiden kotoutumiskorvauksista luopumisen. Koko maan tasolla säästö on yli 150 miljoonaa euroa. Hollolan kunta sai näitä korvauksia noin 100.000 euroa vuodessa. Vuoden 2023 tilitysten viiveen vuoksi, tarkkaa lukemaa ei ole. Ilman nyt esitettyä muutosta, kunnan saaman korvauksen odotetaan kasvavan lähivuosina.

Valtionosuusuudistuksen valmistelu valtiovarainministeriössä on viivästynyt, asian kohtaamien poliittisten näkemyserojen vuoksi. Taustalla oleva työryhmäesitys annettiin lopputalvella, mutta sen esityksistä ei vielä ole päädytty ratkaisuun. Erimielisyyksien keskiössä on hyvinvointialueuudistuksen kautta kunnille kohdennetut tasauserät ja niiden poistaminen. Hollolan kunnalle sote-uudistuksen muutosrajoitin on 6,8 miljoonaa euroa. Vuonna 2027 muutosrajoittimen kokonaisuus kunnalle arvioidaan olevan lähes 6 miljoonaa euroa. Muutosrajoittimen poisto johtaa sii noin -6 miljoonaa vuotuisen tulonmenetykseen.

Kokonaisuutena uudistuksen Hollolan kuntataloutta heikentävä vaikutus ilman siihen mahdollisesti tulevaa muutosrajoitinta voi laajimmillaan tarkoittaa 7-10 miljoonan euron pysyvää vähennystä valtionosuuden tasosta. Uudistuksen taustalla oleva työryhmä esitti muutoksen talousvaikutusten jaksottamista eri vuosille. Tätä kirjoitettaessa, ei ole tietoa sen toteutuksesta tai vaikutuksista. Toinen kriittistä tarkastelua edellyttävä osio on kunnille velvoittavasti siirrettävien tehtävien kustannusten kattaminen. Työryhmäesitys johtaisi tilanteeseen jossa esim. työllisyysalueiden velvoitteiden kattamisen talousvastuu jää aikaisempaa enemmän kuntien vastuulle. Lisäksi veromenetyksen kompensoinnin poistaminen uhkaa siirtää rahoituksen painopisteen entistä vahvemmin kasvukuntiin.

Tässä vaiheessa ennusteessa arvioidaan lisäävän ikäryhmittäisestä peruspalvelujen valtionosuudessa noin +3 miljoonaa euroa lisätuloa. Samalla kunta menettäisi muita laskennallisia peruspalvelujen valtionosuuksia -2,3 miljoonaa euroa. Peruspalvelujen valtionosuus olisi siis lievästi positiivinen, ensisijaisesti sen kautta, että sinne siirtyy valtionosuuslaskennan muista eristä merkittäviä rahamääriä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valtionosuuslaskennan Lisäosat-osiosta poistuisi työpaikkaomavaraisuus ja tilalle tulisi väestöä menettävien kuntien lisäosa. Näiden kahden yhteisvaikutuksen arvioidaan oleva -0,1 miljoonaa euroa vuodessa. Hollolan kunnalle merkittävien SOTE-erien poisto 2025 arvoon olisi vuositasolla tuloja vähentävä -6,8 miljoonaa euroa ja 2027 arvio noin -6 miljoonaa euroa. Verotulojen tasauksen uudistus ja veromenetysten kompensaaation poisto tarkoittaisi Hollolan kunnalle vähennystä -0,8 miljoonaa euroa ja toimeentulotuen rahoitusosan muutos lisäisi tuloja noin +0,8 miljoonaa euroa.

Uudistuksen talousvaikutuksien arviointi ilman lakiehdotusta on vaikeaa, koska kuntien tuloleikkaukset on työryhmäesityksessä määritetty tarkasti, mutta mahdolliset tulolisäykset on kirjattu yleisellä viitteellä. Valtion toimien kautta Hollolan kunnan valtionosuuksiin kohdistuu noin -10 miljoonan euron negatiivinen vaikutus, joka olisi noin 450 €/asukas. Negatiivisten valtionosuusleikkausten lisäksi on tunnistettu mahdolliset valtionosuuslisäykset, jotka voivat olla noin 3 miljoonaa euroa. Tämä tarkoittaisi nettomäärisesti noin -7 miljoonan euron vuotuista tulomenetystä Hollolan kunnalle, siten että leikkauksien ajoitus jakautuisi joillekin vuosille. Vaikutuksen kehityksen arviointi vuosittain edellyttää ministeriön lakiluonnosta.

Työryhmämuutostusta valmistelleen työryhmän esittämän muutosrajoittimen toteutuminen edellyttää poliittista päätöstä eduskunnassa ja sen vaikutus Hollolan kunnan talouteen selviää vasta lain kautta.

Valtionosuuden heikentyminen -7 miljoonaa euroa, merkitsee vastaavien vuotuisten tulonlisien ja/tai menosäästöjen löytymistä. Kun 0,1-prosenttiyksikön nosto lisää kunnan verotuloja noin 0,5 miljoonaa euroa, talousvaikutusten tasaus veronkorotusten kautta ei ole helppo.

Valtion tulo- ja menoarvion vuoden 2026 vaikutusten arvioidaan selviävän lokakuun alkuun mennessä, jolloin ne saataneen huomioitua kunnan talousarviossa. Valtionosuusuudistuksen vaikutuksia voidaan arvioida tarkemmin vasta lakiluonnoksen julkistuksen jälkeen.

Hallinto- ja talousjohtaja antaa kunnanhallitukselle yksityiskohtaisemman esityksen talousvaikutusten arvioinnista kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, 10.09.2025, § 61

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäälikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi

Liitteet

- 1 LAADINTAOHJE 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2029
- 2 Laadintaohje 2026 päivitetty talousarvioraami

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta. Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehystä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2026 osalta noin 0,3 miljoonan euron ylijäämäväliseen tulokseen. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,0 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,1 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Valtionosuuksien pieneneminen noin 0,3 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön keväällä julkaisemiin ennusteisiin.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen, Päijät-Hämeen Ympäristöpalvelujen sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

Tarkastuslautakunta valmistelee talousarvioesityksensä siten, että sitova taso on toimintakate.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2029 laadintaohjeet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 62

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelma/Tarkastuslautakunta

HOLDno-2025-725

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäälikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan talousarvio 2026 ja suunnitelma 2027-2029-päivitetty 10.9.

Kunnanhallitus on antanut ohjeen vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvioesitys sisältää laskelmien lisäksi palvelukuvauksen, palvelusuunnitelman vuodelle 2026 sekä suunnitelmavuosille 2027-2029, toiminnalliset tavoitteet, toimintaan liittyvät riskit sekä toimintaa kuvaavat tunnusluvut.

Tarkastuslautakunnalle on valmisteltu talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2027-2029. Lautakunta käsittelee ja täydentää pohjaesitystä kokouksen yhteydessä

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2027-2029 ja valtuuttaa talouspäälikön tekemään tarvittavat muutokset talousarvioesitykseen, mikäli muutostarvetta esiintyy ennen ehdotuksen käsittelyä valtuustossa. Muutoksista tulee tiedottaa tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin talousarvioesitys vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2029 tarkastuslautakunnan osalta.

Tiedoksi

hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut, hallintopäälikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Muut esille tulevat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta käy läpi muut esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.